

Принято педагогическим советом,
протокол №1 от 03.09.2015 г.

Введено в действие приказом
от _____ 2015 г., № _____

Приложение к Уставу МБДОУ детского
сада комбинированного вида №34 «Ра-
дость», приказ комитета образования
администрации города Ставрополя
от 03 сентября 2015 г. № 662-ОД.
«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детским садом
№34 «Радость» В. В. Шаршапина
_____ 03.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детском саду комбинированного вида №34 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом и устанавливает систему календарного планирования воспитательно-образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя (в дальнейшем — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в дальнейшем ФГОС ДО)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя;
- Основной общеобразовательной программой МБДОУ №34 «Радость».

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ. Календарный план воспитательно-

образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы», М. «Мозаика Синтез», 2014 г.

1.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, расписанием непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление систематического и последовательного воспитательного воздействия на детей дошкольного возраста.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии дошкольников.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного планирования воспитательно-образовательного процесса

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Календарно-тематическое планирование;
- Календарно-перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (в дальнейшем НОД)

- Календарное планирование в рабочих программах (ежедневное планирование) по программе «От рождения до школы», под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, книга издательства «Учитель», г. Волгоград.

4.2. Календарно-тематическое планирование:

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно со старшим воспитателем.

4.2.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) в соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ №34 «Радость»

4.2.3. Календарно-тематическое планирование должно отражать (Приложение 1):

- Наименование основной темы;
- Даты, т.е. период ее реализации;
- Региональный компонент;
- Решаемые педагогические задачи (для групп общеразвивающей направленности);
- Итоговое мероприятие за неделю – вариативный компонент ДОУ.

4.2.4. Календарно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 июля текущего года.

4.2.5. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно быть утверждено руководителем ДОУ.

4.3. Календарно-перспективное планирование НОД в группах

4.3.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.3.2. Календарно-перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа предыдущего месяца и предоставляется на проверку старшему воспитателю.

4.3.3. Календарно-перспективное планирование НОД составляется на основе календарно-тематического планирования.

4.3.4. Календарно-перспективное планирование НОД должно отражать (Приложение 2):

- Даты;
- Основную и региональную темы недели;
- Решаемые педагогические задачи;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области;
- Индивидуальную работу с детьми.

4.3.5. Календарно-перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.6. Календарно-перспективное планирование НОД оформляется в печатном виде, редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12.

4.4. Календарное и перспективное планирование НОД воспитателями-предметниками, специалистами ДОУ

4.4.1. Воспитатели-предметники, специалисты ДОУ календарное планирование НОД осуществляют по карточке, книге, методическом пособии, имеющим программные задачи и ход занятия. Ими разрабатывается перспективный план на учебный год в виде таблицы, с указанием недели месяца (или даты), книги, страницы, № занятия или № карточки.

4.4.2. Параллельно ведется календарный план индивидуальной работы с дошкольниками (Приложение №3), в котором, после проведенного занятия фиксируется дата проведения, индивидуальная работа с детьми и в раздел «Примечания» записываются пособия, дидактический материал регионального и вариативного компонентов плана.

4.4.3. Карточки календарно-перспективного планирования НОД, план индивидуальной работы с дошкольниками оформляется в печатном виде, редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12-14. План индивидуальной работы с дошкольниками может быть оформлен в рукописном варианте, аккуратным, понятным подчерком.

4.4.4. Учителя логопеды, педагог психолог, социальный педагог так же ведут документацию в соответствии со своим профилем работы и рекомендациями выше стоящих организаций.

4.5. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.5.1. Составляется каждым педагогом и отражается в Рабочей программе группы (ежедневное планирование) по программе «От рождения до школы», под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, книга издательства «Учитель», г. Волгоград.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, учебного года, даты начала и окончания плана (Приложение №4).

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- традиции группы;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы – если они имеются);
- комплексы утренней гимнастики на месяц (для групп с 2 до 3 лет, с 3 до 4 лет, с 4 до 5 лет);
- «Совместная деятельность воспитателя и детей» (образовательная деятельность при проведении режимных моментов);
- «Самостоятельная деятельность детей»;
- «Культурно-досуговая деятельность» (итоговое мероприятие за неделю – вариативный компонент ДОУ);

- План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 4.5.4. Календарное планирование в рабочих программах составляется в соответствии с режимом дня, календарно-тематическим планированием и календарно-перспективным планом НОД.
- 4.5.5. Календарное планирование в рабочих программах должно отражать:
- «Совместную деятельность воспитателя и детей» в режимных моментах: 1 половина дня: утренний прием детей; дневная прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон; 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; вечерняя прогулка, через фронтальную, групповую, подгрупповую, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты; учитывать местные региональные особенности (климат, природные условия), а так же время года и погодные условия.
 - «Самостоятельная деятельность детей» организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
 - План взаимодействия с семьями воспитанников;
- 4.5.6. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане в рабочей программе не расписывается, так как имеется отдельное календарно-перспективное планирование НОД.
- 4.5.7. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.
- 4.5.8. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цель. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.
- 4.5.9. Календарный план составляется на неделю вперед, индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты НОД.
- 4.5.10. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком. Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка группы, ДОУ. Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman. №12) отдельных разделов (например, «План взаимодействия с семьями воспитанников» или «Список группы» и т.д.).

5. Отчетность, контроль, ответственность

- 5.1. Календарно-тематический план, перспективный план НОД, рабочая программа в течение учебного года находится в группе у педагогов. По окончании учебного года планы сдаются в архив ДОУ и хранятся в течение 3 лет.
- 5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и старшим воспитателем. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля – это специально отведенная страница, где фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми должны ознакомиться воспитатели и выполнять их в последующем планировании и работе.