

Принято педагогическим советом,
протокол №1 от 03.09.2015 г.

Введено в действие приказом
от 10 09 2015 г., № 52

Приложение к Уставу МБДОУ детского
сада комбинированного вида №34
«Радость», приказ комитета образова-
ния администрации города Ставрополя
от 03 сентября 2015 г. № 662-ОД.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детским садом
№34 «Радость» В. В. Ширшапца
03.09.2015 г.

Положение
о Комитете родителей (законных представителей)
МБДОУ детского сада №34 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Комитет родителей (законных представителей) (в дальнейшем Комитет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста успешно решается только при тесном сотрудничестве педагогов с семьей ребенка.

Данное положение является локальным актом и регламентирует деятельность Комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя (в дальнейшем — ДОУ).

1.2. Комитет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативно-правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует Комитет. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

2. Цели, задачи, функции Комитета родителей (законных представителей)

2.1. Цель Комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Комитета являются:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Комитета родителей (законных представителей)

3.1. Комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- Выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Комитете.

3.9. Члены Комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета ДОО.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

3.12. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Комитета родителей (законных представителей)

4.1. Комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель

или должностные лица детского сада рассматривают предложения Комитет и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитет, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Комитета.

5.1. Комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. Комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета.

7.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Комитета осуществляются каждый учебный год.