

Принято педагогическим советом,
протокол №1 от 03.09.2015 г.

Введено в действие приказом
от 10 09 2015 г., № 52

Приложение к Уставу МБДОУ детского
сада комбинированного вида №34
«Радость», приказ комитета образова-
ния администрации города Ставрополя
от 03 сентября 2015 г. № 662-ОД.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детским садом
№34 «Радость» В. В. Гришанин

03.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ детского сада №34 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для публикации общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования в ДОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-страницы работников ДОУ.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 20.06.2015 г.) статья 29,
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04.11.2014)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014)
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015). Пункт. 3.3 ст. 32
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324
- Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг

дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, направленные письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950

- действующим законодательством,
- уставом МБДОУ детского сада №34 «Радость» (далее - ДОУ),
- настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий ДОУ и администратор сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ и содержат материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ДОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Администратор сайта назначается заведующим приказом по ДОУ.

1.6. Руководитель ДОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт ДОУ создается с целью информирования о деятельности образовательного учреждения и взаимодействия с общественностью.

1.8. Создание и функционирование сайта ДОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах и иных видах деятельности ДОУ;
- создание условий для взаимодействия (общения) участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ.

2. Структура официального сайта ДОУ

2.1. Структура официального сайта ДОУ состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Сайт ДОУ может разрабатываться силами работников ДОУ или другими специализированными организациями на договорной основе.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта ДОУ и порядок обновления материалов

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, имеющая доступ к администрированию сайта. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности

информационных ресурсов.

3.2. На официальном сайте ДООУ не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к деятельности ДООУ;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта. Заместители заведующего, воспитатели, руководители детских объединений и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору, который вносит текущие изменения содержания или структуры сайта. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.

3.4.2. Закрепление информационных разделов официального сайта за сотрудниками ДООУ и сроки обновления информации по указанным разделам сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом заведующего.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по ДООУ в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ДООУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы на существующих страницах, удаление документов).