

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №34 «РАДОСТЬ»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

от 28.03.2016

№ 12

О порядке обработки, защите
персональных данных
и назначении ответственных
за обработку персональных данных
в МБДОУ д/с №34 «Радость»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а так же в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от №273 «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ детского сада №34 «Радость»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением ДОУ «О работе с персональными данными воспитанников, их законных представителей» и Положением «О работе с персональными данными работников».
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (*приложение №1*).
3. Утвердить список помещений Учреждения, предназначенных для хранения и обработки персональных данных (*приложение 2*).
4. Утвердить перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным (*приложение 3*).
5. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, (в том числе обрабатываемых без использования средств автоматизации), и сохранность конфиденциальной информации:
 - 5.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – инспектора по кадрам – Саркисян Ануш Артавазовну и заместителя заведующего по УВР – Кононову Людмилу Стефановну.
6. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:
 - сотрудников, указанных в пункте 5.1. настоящего приказа и ниже перечисленных работников имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):
 - воспитателей групп;
 - социального педагога – Таманову Инну Александровну;
 - педагога-психолога – Щеглакову Елену Брониславовну;
 - старшего воспитателя – Лесных Веру Николаевну;

- главного бухгалтера – Скалькову Ирину Дмитриевну;
- бухгалтера – Проскурину Татьяну Викторовну;
- экономиста – Ивашову Татьяну Владимировну;
- мед. сестры МУЗ ГДП №1 (по согласованию) – Ходыреву Марину Ивановну и Зиберову Раису Викторовну.

7. Заместителю заведующему по УВР – Кононовой Л.С. и инспектору по кадрам – Саркисян А.А. обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детского сада №34



[Handwritten signature]

В.В. Шаршапина

С приказом ознакомлены

[Signature] Л.С. Кононова
[Signature] А.А. Саркисян
[Signature] Т.А. Апанасенко
[Signature] Е.В. Шаманиди
[Signature] Е.Г. Брунова
[Signature] Н.В. Поднекс
[Signature] Н.А. Лысенко
[Signature] Ж.С. Ерошенко
[Signature] А.Ю. Щербакова
[Signature] А.В. Харсова
[Signature] Т.А. Богданова
[Signature] Н.М. Тимофеева
[Signature] Л.Ю. Юхимук
[Signature] Н.В. Никитина
[Signature] М.И. Ходырева
[Signature] Р.В. Зиберова

[Signature] Р.Г. Половникова
[Signature] Н.Н. Пономарёва
[Signature] А.И. Рейнер
[Signature] К.Б. Русикова
[Signature] М.И. Глыдова
[Signature] В.И. Попова
[Signature] Т.А. Богданова
[Signature] И.А. Гаврилова
[Signature] Е.Б. Щеглакова
[Signature] И.А. Гаманова
[Signature] И.Д. Скалькова
[Signature] Т.В. Ивашова
[Signature] Т.В. Проскурина
[Signature] В.Н. Лесных

[Signature] А.С. Чермякина
[Signature] Герман Г.Г.
[Signature] Гривасова Т.А.