

Принято педагогическим советом,
протокол №1 от 03.09.2015 г.

Введено в действие приказом
от 10.09 2015 г., № 52

*Продлено действие,
приказу № 5 от 09.01.2020.*

Приложение к Уставу МБДОУ детского
сада комбинированного вида №34
«Радость», приказ комитета образова-
ния администрации города Ставрополя
от 03 сентября 2015 г. № 662-ОД.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детским садом
№34 «Радость» В. В. Шаршанина

03.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Академии дошкольных наук
в МБДОУ детском саду № 34 «Радость» города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16). Положение является локальным актом и регламентирует порядок работы Академии дошкольных наук (в дальнейшем - Академия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя (в дальнейшем учреждение).

1.2. Основными целями деятельности Академии являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей, через систему бесплатного дополнительного образования;
- развитие системы поиска и ранней поддержки талантливых детей;
- раннее проявление видов одаренности в дошкольном детстве, исследовательских, творческих способностей в продуктивной деятельности;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

1.3. К деятельности Академии, относятся занятия в студиях и кружках с детьми старшего дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам. Численность студий и кружков на учебный год, их руководителей, перечень услуг, программы дополнительного образования определяет и утверждает педагогический совет.

II. Организация деятельности Академии, порядок работы.

2.1. При осуществлении дополнительного образования дошкольников в учреждении созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

2.2. Заведующий приказом назначает руководителя Академии. Для работы в Академии, привлекаются педагоги учреждения, ведущие работу в соответствующем направлении.

2.3. Основная организационная форма занятий – групповая, по необходимости занятия могут проводиться индивидуально или по подгруппам. В зависимости от вида деятельности занятия проводятся: 1 раз в неделю – социально-педагогической направленности, 2 раза в неделю – эстетической направленности, длительностью, предусмотренной нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, в зависимости от возраста детей.

2.4. Набор детей осуществляют педагоги – руководители студий и кружков, назначенные решением педагогического совета. Воспитанники МБДОУ зачисляются в Академию дошкольных наук приказом по учреждению, после согласования с родителями (законными представителями), с которыми заключается Дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

2.5. Деятельность Академии осуществляется в соответствии с планом работы, учебным планом, расписанием занятий в студиях и кружках, которые утверждаются заведующим ежегодно.

III. Документация:

3.1. Заведующий утверждает, руководитель Академии оформляет:

- Выписку из протокола педагогического совета, решение, утверждающее деятельность Академии на новый учебный год;
- Приказ об организации деятельности Академии на текущий учебный год;
- План работы Академии на текущий учебный год;
- Приказ о зачислении воспитанников в Академию на текущий учебный год;
- Дополнительное соглашение Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение;
- Расписание занятий в Академии.

3.2. Воспитатели, руководители студий, кружков оформляют в папку:

- Программу студии, кружка, с указанием срока обучения;
- Учебный, перспективный, календарный планы;
- Расписание занятий, график работы педагога в системе дополнительного образования;
- Список детей, посещающих студию, кружок.