

**Справка**  
**проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 34 «Радость»**  
**города Ставрополя**

В рамках полномочий, определенных Положением о комитете образования администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 03.08.2017 №1392 «Об утверждении положения о комитете образования администрации города Ставрополя», в соответствии с Планом проведения проверок комитетом образования администрации города Ставрополя на 2020 год, утвержденным руководителем комитета образования администрации города Ставрополя проведена выборочная проверка порядка ведения бухгалтерского учета, полноты и достоверности отчетности финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя за 2020 год.

Лица, проводившие проверку:

Степаненко Людмила Юрьевна, руководитель отдела учета и отчетности комитета образования администрации города Ставрополя;  
Богданова Инга Викторовна, главный специалист планово-экономического отдела комитета образования администрации города Ставрополя.

Проверка начата 27.11.2020 года

Закончена 27.11.2020 года.

Проверка проведена с ведома заведующего муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя Шаршапиной Виолетты Владимировны.

**1. Общие сведения о проверяемом учреждении. Правомерность информации, размещенной учреждением на официальном сайте в сети Интернет.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя (далее-Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 03.09.2015 № 662-ОД, согласован распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 29.07.2015 № 305 и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №11 по Ставропольскому краю 15.09.2015 г.

Юридический адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 355041, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Ломоносова, 33А.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее-Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в отделении №33 Федерального казначейства города Ставрополя, имеет круглую печать, штамп, бланк и вывеску со своим наименованием, и другие реквизиты.

В проверяемом периоде ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения являлись:

с правом первой подписи:

заведующий Шаршапина В.В.

с правом второй подписи: главный бухгалтер Скалькова И.Д.

Проверкой правомерности информации, размещенной Учреждением на официальном сайте в сети Интернет, нарушений не установлено.

## **2. Проверка правильности составления учетной политики.**

К проверке была представлена учетная политика Учреждения, утвержденная приказом от 09.01.2020 № 1-ОД «Об утверждении Положения об учетной политике в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя». Проверкой содержания учетной политики Учреждения были выявлено следующее: в нарушение п. 9 приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в учетной политике Учреждения основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики не раскрыты на официальном сайте субъекта учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Главному бухгалтеру рекомендовано скорректировать учетную политику согласно новым стандартам (СГС «Учетная политика» и опубликовать на сайте Учреждения.

## **3. Проверка средств добровольного пожертвования и средств от приносящей доход деятельности.**

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми установлен 01.01.2019 года в сумме 1 740 рублей в месяц на основании Постановления администрации города Ставрополя от 25.12.2018 № 2648 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях города Ставрополя».

Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется за дни фактической посещаемости. Поступление родительской платы на текущую дату составило 2 526 005,88 руб. из них израсходовано 1 581 796,31 руб. на продукты питания и 944 209,57 руб. на прочие расходы, что составило на

20% больше запланированного. Главному бухгалтеру рекомендовано привести в соответствие суммы, направленные на питание и хозрасходы в соответствии с вышеуказанным Постановлением.

Благотворительные пожертвования за 2020 год на лицевой счет Учреждения поступили в сумме 97 361,37 руб. На приобретение основных средств за текущий период 2020 года Учреждение израсходовало 59 240,00 руб.

Выборочной проверкой начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми за текущий период 2020 года нарушений не установлено.

#### **4. Проверка операций с денежными средствами (кассовых и банковских операций).**

В проверяемом периоде наличные денежные средства в кассу Учреждения не поступали, кассовая книга в связи с отсутствием поступлений денежных средств не формировалась.

В проверяемом периоде был сформирован и представлен журнал операций с безналичными денежными средствами № 2. Учет бюджетных средств велся на счете 020100000 «Денежные средства учреждения», который в ходе проверки был отражен в журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами на основании первичных документов.

В нарушение Инструкции №157н в апреле 2020 года при выборочной проверке было установлено, что к платежным поручениям №№ 592967, 592968, 592969 от 09.04.2020 на выплату заработной платы не были приложены списки перечисляемой в банк заработной платы и реестры с отметкой банка.

В проверяемом периоде для ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждением открыты следующие счета:

В Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю:

л/счет № 20216Ш85680 по учету субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств от приносящей доход деятельности;

л/счет № 21216Ш85680 по учету субсидий на иные цели.

Выборочной проверкой правильности отнесения расходов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее-приказ № 85н) нарушений не установлено.

#### **5. Проверка расчетов с подотчетными лицами (учет расходов на хозяйственные нужды командировочные расходы)**

В проверяемом периоде денежные средства в подотчет ответственным лицам на хозяйственные нужды не выдавались, сотрудники Учреждения в командировки не направлялись.

#### **6. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

В проверяемом периоде был сформирован и представлен журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4. Журнал операций № 4 подшит в хронологическом порядке.

К проверке Учреждением представлены платежные документы, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки-передачи выполненных работ и оказанных услуг, акты сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками за весь проверяемый период. Случаев перечисления денежных средств, при отсутствии оправдательных документов, не выявлено.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками производились на основании выставленных счетов и актов оказанных услуг, договоров, заключенных в пределах лимитов бюджетных обязательств и плановых назначений, утвержденных на текущий финансовый год, за текущий период 2020 года нарушений не установлено.

#### **7. Проверка расчетов по оплате труда (правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы).**

В Учреждении разработано Положение об оплате труда работников, которым определен порядок формирования фонда оплаты труда, установление размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К проверке представлены штатные расписания, в которых определены должностные оклады работников с отнесением занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам. На 01 сентября 2020 года фонд оплаты труда по прочим работникам составляет 783,504 тыс. руб. в месяц на 55,5 ставок и по педагогическим работникам 1265,940 тыс. руб. на 52,7 ставок.

В проверенном периоде выборочно было проверено начисление заработной платы работников, согласно представленным документам. К проверке были представлены: штатное расписание, табель учета рабочего времени, трудовые договоры, дополнительные соглашения, приказы Учреждения и расчетные листки. Выплаты компенсационного и стимулирующего вида начислены в соответствии с штатным расписанием и трудовыми договорами.

В соответствии с Положением, работникам Учреждения производятся доплаты за качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы.

В выплатах компенсационного вида указана доплата за увеличенный объем воспитателям в разных процентах от 35% до 85%, рекомендовано привести в соответствие выплаты воспитателям.

В стимулирующих выплатах указана доплата главному бухгалтеру 10% от оклада за своевременную сдачу отчетов и производится выплата в количестве 1 балла за тот же объем работы ;

Выплаты стимулирующих надбавок работникам Учреждения производятся по итогам работы на основании ежемесячных протоколов

заседания комиссии по распределению выплат в соответствии с представленными оценочными листами.

В 2020 году выплачены премия работникам без приложения расчета экономии по фонду оплаты труда.

По итогам за январь - сентябрь 2020 года средняя заработная плата педагогических работников начислена в сумме 22 036 руб., что составляет 84% от средней прогнозной заработной плате по дошкольным учреждениям.

Руководителю дошкольного учреждения рекомендовано внедрить и развивать дополнительные образовательные услуги для поднятия уровня заработной платы педагогических работников в 2020 году и привести в соответствие положение по оплате труда.

## **8. Проверка расчетов по выбытию и перемещению нефинансовых активов.**

К проверке представлены журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7. К проверке представлены первичные документы по питанию и акты списания материальных запасов.

В нарушение п.119 Инструкции № 157н в Учреждении не ведутся накопительные ведомости по приходу продуктов питания и накопительные ведомости по расходу продуктов питания.

При выборочной проверке ведомостей на выдачу материальных запасов и актов о списания материальных запасов выявлено, что не установлена цена за единицу и не посчитана сумма. Рекомендовано готовить акты о списании на каждую ведомость выдачи материалов.

В нарушение Инструкции № 157н за проверяемый период 2020 года к проверке не представлены справки начисления амортизации, которые должны готовиться ежемесячно к журналу операций №7.

### **По итогам проверки, выявлено следующее:**

В нарушение п. 9 приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в учетной политике Учреждения основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики не раскрыты на официальном сайте субъекта учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В нарушение Инструкции №157н в апреле 2020 года при выборочной проверке было установлено, что к платежным поручениям №№ 592967, 592968, 592969 от 09.04.2020 на выплату заработной платы не были приложены списки перечисляемой в банк заработной платы и реестры с отметкой банка.

В выплатах компенсационного вида указана доплата за увеличенный объем воспитателям в разных процентах от 35% до 85%, рекомендовано привести в соответствие выплаты воспитателям.

В стимулирующих выплатах указана доплата главному бухгалтеру 10% от оклада за своевременную сдачу отчетов и производится выплата в количестве 1 балла за тот же объем работы.

Выплаты стимулирующих надбавок работникам Учреждения производятся по итогам работы на основании ежемесячных протоколов заседания комиссии по распределению выплат в соответствии с представленными оценочными листами.

В 2020 году выплачены премия работникам без приложения расчета экономии по фонду оплаты труда.

В нарушение п.119 Инструкции № 157н в Учреждении не ведутся накопительные ведомости по приходу продуктов питания и накопительные ведомости по расходу продуктов питания.

В нарушение Инструкции № 157н за проверяемый период 2020 года к проверке не представлены справки начисления амортизации, которые должны готовиться ежемесячно к журналу операций №7.

### Предложения

- усилить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- устранить все выявленные нарушения, а также принять меры по недопущению их в дальнейшем;

- о результатах рассмотрения настоящей справки и принятых мерах необходимо проинформировать комитет образования администрации города Ставрополя в течение 10 дней со дня получения настоящей справки.

Степаненко Людмила  
Юрьевна

руководитель отдела учета  
и отчетности комитета образования  
администрации города Ставрополя

Богданова Инга  
Викторовна

главный специалист планово-  
экономического отдела комитета  
образования администрации города  
Ставрополя

Со справкой проверки ознакомлен (а), справку получил (а)  
Шаршапина Виолетта Владимировна, заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 34 «Радость» города Ставрополя.

«*OK*» 12 2020  
  
(подпись)